

Приложение 1



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий ГБДОУ
детского сада № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
И.Н. Петракова
Приказ от 26.08.2024 № 42

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год.

Организационная работа.

1. Знакомство с планом работы Совета по питанию на 2024- 2025 учебный год.
2. Обсуждение 10-дневного меню.
3. Выполнение натуральных норм на основании СанПиН
4. Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания в ГБДОУ:
 - выхода готовой продукции;
 - соблюдение противоэпидемиологического режима (маски, перчатки).
5. Организация питания на группах:
 - соблюдение режима питания;
 - соблюдение санитарных норм и правил организации питания детей.
 - работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков.
6. Проверка документации по питанию:
 - пищеблока;
 - кладовщика.
7. Организация питания в группе раннего возраста.
 - соблюдение технологии приготовления пищи.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

Работа с кадрами.

1. Провести консультацию по вопросам питания
2. Практическое занятие для воспитателей и помощников воспитателей «Организация питания и правила этикета», «Соблюдение требований СанПин к организации питания детей».
3. Инструктаж поваров и работников пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

Контроль за организацией питания в ГБДОУ.

1. На пищеблоке: соблюдение натуральных норм, соответствие закладки продуктов, качественный и количественный состав продуктов, соответствие спецификации товаров, поставляемых с базы, хранение продуктов в кладовой, выдачи готовой продукции, приготовление салатов, организацию обработки посуды.
2. На группах: сервировки, организации хранения и обработки посуды, хранения пищевых отходов.
3. Документации: кладовщика, пищеблока.

Срок проведения – постоянно в течение учебного года.

	Формы и содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
1. Заседание Совета по питанию			
1.1.	Обсуждение: • Составы Совета по питанию • Плана работы на новый учебный год • Корректировка меню детей с пищевой аллергией	Заведующий, шеф-повар, кладовщик.	Сентябрь
1.2.	Ведение обязательной документации по организации питания в учреждении	Шеф-повар, кладовщик.	Постоянно
1.3.	Организация медицинского, административного, общественного контроля за питанием в ГБДОУ (пищеблок, группы, поступления и хранения продуктов питания)	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего	Октябрь
1.4.	Организация питания детей на группах: режим питания, выполнения санэпидрежима; правильная сервировка стола; воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Медсестра, шеф-повар, заместитель заведующего	Ежемесячно
1.5.	Анализ результатов контроля: • За работой пищеблока • За ведением документации • За питанием детей и сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего бухгалтер ЦБ	Ежемесячно
1.6.	Работа продуктовой кладовой: анализ поступления, хранения, выдачи продуктов питания; санитарное состояние, соблюдение товарного соседства.	Кладовщик	Ежемесячно
1.7.	Выполнение десятидневного меню: выполнение натуральных норм, внесение сезонных изменений в меню, питание детей с пищевой аллергией	Шеф-повар	Ежемесячно
1.8.	Соблюдение техники приготовления пищи: правильность и своевременность выдачи продуктов, закладка продуктов на пищеблоке, соблюдение сроков реализации продуктов, выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока	Шеф-повар	Ежемесячно
1.9.	Анализ и подведение итогов работы за год. Подготовка к организации питания в летний период	Заведующий	Май
1.10.	Организация питания в летний период	Кладовщик, медсестра, шеф-повар, заместитель заведующего	Июнь
2. Контроль деятельности Совета по питанию			
2.1.	Выполнение примерного десятидневного меню	Кладовщик, медсестра, шеф-повар, заместитель заведующего	1 раз в 10 дней
2.2.	Взаимодействие с продовольственной базой	Кладовщик	1 раз в месяц
2.3.	Соблюдение сроков реализации продуктов, качество поставляемого продовольственного сырья	Кладовщик	Ежедневно
2.4.	Выполнение натуральных норм питания	Кладовщик	1 раз в 10 дней
2.5.	Выполнение санэпидтребований на пищеблоке и группах	Работники пищеблока Педагоги групп	Постоянно
2.6.	Ведение документации по питанию	Кладовщик, медсестра, шеф-повар	Постоянно
2.7.	Питание детей	Медсестра, воспитатели	Ежедневно
2.8.	Витаминация пищи	Медсестра	1 раз в 10 дней
2.9.	Выдача продуктов на пищеблоке	Заместитель заведующего	Ежедневно
2.10.	Питание сотрудников	Заведующий	По мере необходимости